



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 января 2019 года № 36

г. Холм

**Об утверждении Положения о порядке направления обучающихся образовательных учреждений района на олимпиады, конференции, спортивные соревнования и прочие мероприятия**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке направления обучающихся образовательных учреждений района на олимпиады, конференции, спортивные соревнования и прочие мероприятия.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель  
Главы администрации  
муниципального района**

**Т.А. Прокофьева**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
района от 25.01.2019 № 36

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке направления обучающихся образовательных учреждений района на олимпиады, конференции, спортивные соревнования и прочие мероприятия**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке направления обучающихся образовательных учреждений Холмского муниципального района на олимпиады, конференции, спортивные соревнования и прочие мероприятия (далее – Положение) разработано в соответствии, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.

1.2. Положение определяет:

- порядок направления обучающихся на олимпиады, конференции, спортивные соревнования, прочие мероприятия на территории Российской Федерации;

- порядок и нормы возмещения расходов;

- порядок документального оформления поездок.

К прочим мероприятиям относятся культурно-массовые мероприятия, конкурсы, фестивали, игры, турниры, сборы а также участие в совещаниях, работе семинаров.

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся образовательных учреждений Холмского муниципального района.

#### **2. Порядок направления обучающихся на олимпиады, конференции, спортивные мероприятия и прочие мероприятия**

2.1. Целью направления обучающихся (обучающегося) на олимпиады, конференции, спортивные соревнования и прочие мероприятия является развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, развитие интереса к научной и исследовательской деятельности, участие в олимпиадах, конференциях, спортивных соревнованиях и прочих мероприятиях.

2.2. Для сопровождения обучающегося (обучающихся) направляемых в поездку на территории РФ с целью участия в олимпиадах, конференциях, спортивных соревнованиях и культурно-массовых мероприятиях приказом отдела образования Администрации Холмского муниципального района (далее отдел) или приказом руководителя образовательного учреждения

назначается сопровождающий из числа педагогических работников образовательных организаций, специалистов отдела.

2.3. Расходы на командировку сопровождающему лицу оплачиваются согласно сметы за счет средств образовательного учреждения, направляющего в командировку.

2.4. При направлении в командировку с целью сопровождения обучающихся руководитель образовательного учреждения должен ознакомить работника (сопровождающее лицо) с обязанностями сопровождающего:

- проведение инструктажа с обучающимися по соблюдению правил техники безопасности во время поездки;

- составление предварительной сметы расходов, связанных с участием в мероприятии.

- при необходимости бронирование мест в гостиничных номерах по месту назначения,

- приобретение проездных документов (билетов), проверка правильности оформления обучающимися необходимых документов;

- обеспечение безопасности здоровья и жизни обучающихся (обучающегося) с момента выезда и до возвращения и передачи детей родителям (законным представителям);

- по возвращении из поездки осуществление контроля, за своевременным предоставлением авансового отчета (Приложение № 1) и подтверждающих документов (проездные документы, (билеты)), документы по найму жилого помещения и др.

2.5. Днем выезда обучающегося считается дата отправления транспортного средства от места обучения, а днем приезда – дата прибытия транспортного средства в место обучения. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки. Аналогично определяется день приезда обучающегося в место обучения.

### **3. Нормы возмещения расходов**

3.1. Расходование средств по поездке обучающегося на олимпиады, конференции, спортивные соревнования и прочие мероприятия определяется муниципальной программой Холмского муниципального района «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2015-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Холмского муниципального района от 31.10.2014 № 721.

3.2. При направлении обучающегося на конференции, олимпиады, спортивные соревнования обучающимся возмещаются следующие виды расходов:

- расходы по проезду к месту назначения и обратно;
- расходы по найму жилого помещения;
- расходы на питание;
- расходы на оплату страхования обучающихся при направлении на спортивные мероприятия.

3.3. Возмещение расходов обучающихся, за исключением расходов на питание, осуществляется при условии документального подтверждения расходов.

3.4. Сопровождающему лицу может быть выдан денежный аванс на оплату расходов, связанных с поездкой, в пределах сумм, причитающихся на эти цели.

3.5. Расходы по проезду обучающегося возмещаются в размере фактических расходов на приобретение проездного документа в автотранспорте или железнодорожном транспорте в плацкартном вагоне, включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей.

3.6. Расходы по найму жилого помещения в период нахождения в поездке, в том числе в случае вынужденной остановки в пути, возмещаются в размере фактических расходов по проживанию в стандартных номерах (экономичный класс) размещения.

3.7. Расходы на питание возмещаются обучающемуся в размере 100 рублей в случае однодневной поездки, в размере 200 рублей, в случае многодневных командировок из расчета за каждый день нахождения в поездке, включая выходные и праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

3.8. Возмещение расходов обучающихся (расходы по проезду, найму жилья, питанию, страхованию) в установленных размерах производится за счет бюджетных средств.

Приложение № 1

Унифицированная форма N АО-1  
Утверждена Постановлением

Госкомстата России

от 01.08.2001 N 55

Форма по ОКУД

Код
0302001
41528173

по ОКПО

наименование организации \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Отчет в сумме \_\_\_\_\_

**АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

Номер	Дата

\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Руководитель \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

расшифровка подписи \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Подотчетное лицо \_\_\_\_\_ Табельный номер \_\_\_\_\_

фамилия, инициалы \_\_\_\_\_

Профессия (должность) \_\_\_\_\_ Назначение аванса \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Сумма, руб. коп.	Бухгалтерская запись			
		дебет		кредит	
Предыдущий остаток		счет, субсчет	сумма, руб. коп.	счет, субсчет	сумма, руб. коп.
аванс перерасход					
Получен аванс 1. из кассы					
1а. валюте (справочно)					
2.					
Итого получено					
Израсходовано					
Остаток					
Перерасход					

Приложение \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_ листах.

Отчет проверен. К утверждению в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. ( \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.)  
сумма прописью

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

**Бухгалтер** \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Остаток внесен \_\_\_\_\_

Перерасход выдан сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. по кассовому ордеру № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**Бухгалтер (кассир)** \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

